



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI
TAHUN 2023**

**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE
Jl. Prajurit No. 01 Merauke**

SOP PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas Meja Informasi	PPID Pelaksana	PPID Pembantu				
1.	Mengajukan keberatan dengan mengisi formulir keberatan kemudian menyerahkan kepada Petugas Meja Informasi					Formulir Keberatan	30 menit	Formulir keberatan dan tanda terima	Pengajuan keberatan melalui : email/pos/telp/website/datang langsung
2.	Menerima formulir keberatan					Memeriksa kelengkapan pengajuan keberatan : - Jika lengkap, maka memberikan dan mencatat nomor registrasi kemudian melaporkan kepada PPID - Jika tidak lengkap maka mengembalikan kepada Pemohon untuk melengkapi kekurangan persyaratan	10 menit	Formulir keberatan	
3.	Memeriksa kelengkapan pengajuan keberatan 1. Jika lengkap, maka memberikan dan mencatat nomor registrasi kemudian melaporkan kepada PPID Pelaksana 2. Jika tidak lengkap maka mengembalikan kepada Pemohon untuk melengkapi kekurangan persyaratan	Tidak				Formulir Keberatan	15 menit	1. Formulir Keberatan 2. Nomor Registrasi	Kelengkapan keberatan: Identitas Pelapor (KTP/SIM/Kartu pelajar), Identitas terlapor (nama, unit kerja), alasan keberatan
4.	Menganalisis keberatan dan menugaskan PPID Pembantu untuk menindaklanjuti					1. Formulir keberatan 2. Nomor Registrasi	paling lambat 30 hari kerja	Disposisi	
5.	PPID Pembantu menyiapkan surat jawaban dan menyampaikan kepada PPID Pelaksana					Disposisi	1 jam	Draft surat jawaban	
6.	PPID Pelaksana memeriksa surat jawaban : Jika setuju, maka menandatangani surat jawaban atas keberatan informasi publik dan menyerahkan kepada PPID Pembantu untuk menindaklanjuti, jika tidak setuju, maka mengembalikan ke PPID Pembantu untuk diperbaiki					Draft surat jawaban	30 menit	Surat jawaban	
7.	Mengirimkan surat jawaban kepada Pemohon					Surat jawaban	30 menit	Surat jawaban	
8.	Menerima surat jawaban					Surat Jawaban	5 menit	Surat jawaban	