



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PROSEDUR PERUBAHAN KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**  
**TAHUN 2023**

**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE**  
**Jl. Prajurit No. 01 Merauke**



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE**

<p align="center"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE</b></p>		NOMOR SOP	OT.02.02/1/774/2023
		TGL. PEMBUATAN	17 Februari 2023
		REVISI KE	-
		TGL. REVISI	-
		TGL. EFEKTIF	17 Februari 2023
		DISAHKAN OLEH	<p align="center">KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE</p> <p align="center"><b>Syarif Abubakar Katili, S.H.,M.Si</b> 197305161997031004</p>
NAMA SOP	Prosedur Perubahan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan		
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1	Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1	Memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
3	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan		
4	Permenkes Nomor 33 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan		
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :</b>	
1	SOP Pengelolaan permohonan informasi	1. ATK 2. Komputer, printer,scanner	
2	SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi		
3	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		
4	SOP Penetapan dan Pemutahiran Data		
5	SOP Pengujian tentang konsekwensi		
6	SOP Pendokumentasian Informasi Publik		
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan petugas menghindari benturan kepentingan		Hasil kegiatan diarsipkan	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon Informasi	Petugas Informasi	PPID Pelaksana	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengkoordinasikan penelaahan informasi yang telah dinyatakan sebagai informasi yang di keculikan					Agenda Kerja	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan masukan atas dasar hukum yang dijadikan pertimbangan untuk mengecualikan informasi					Dokumen	1 hari	Dokumen	
3	Mengusulkan dasar hukum yang dijadikan pertimbangan untuk mengecualikan informasi					Dokumen	1 hari	Dokumen	
4	Memeriksa hasil masukan terhadap dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian					Dokumen	2 hari	Dokumen	
5	Konsinyasi perubahan klasifikasi informasi yang dikecualikan					Dokumen	3 hari	Dokumen	
6	Perumusan dan pembahasan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian informasi					Dokumen	1 hari	Dokumen	
7	Membuat lembar perubahan informasi yang dikecualikan					Draf lembar perubahan informasi yang dikecualikan	1 hari	Draf lembar perubahan informasi yang dikecualikan	
8	Meminta pertimbangan perubahan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian dalam bentuk lembar perubahan informasi yang dikecualikan					Lembar perubahan informasi yang dikecualikan	1 hari	Lembar perubahan informasi yang dikecualikan	
9	Pertimbangan-pertimbangan perubahan dasar hukum yang dijadikan dasar pengecualian					Dokumen	1 hari	Dokumen	
10	Menetapkan perubahan informasi yang dikecualikan dalam bentuk penetapan					Keputusan	1 hari	Keputusan	
11	Membuat laporan perubahan informasi yang dikecualikan					Laporan	1 hari	Laporan	