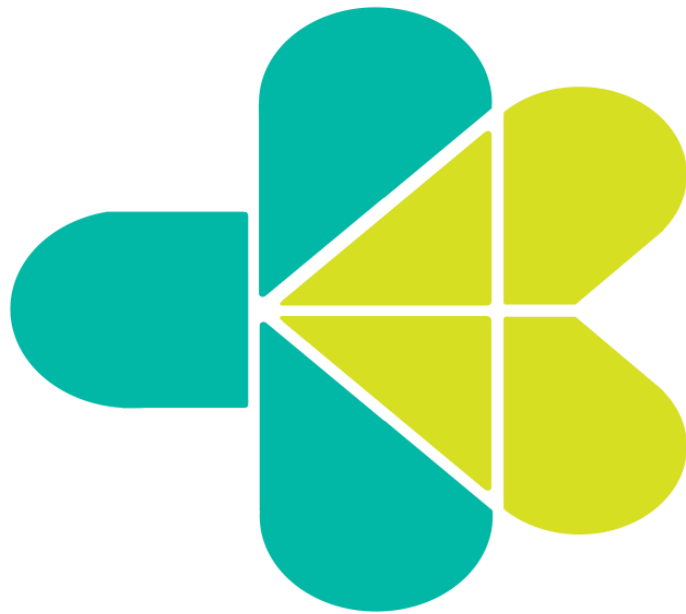


**REKAP LAPORAN SURAT MASUK  
TAHUN 2023**



**KEMENKES RI**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN  
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
SURAT MASUK  
SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II MERAUKE  
TAHUN 2023**

**A. Latar Belakang**

**1. Umum**

Pembangunan kesehatan pada hakekatnya adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen Bangsa Indonesia yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan, dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya, sebagai investasi bagi pembangunan sumber daya manusia yang produktif secara sosial dan ekonomis. Keberhasilan pembangunan kesehatan sangat ditentukan oleh kesinambungan antar upaya program dan sektor, serta kesinambungan dengan upaya-upaya yang telah dilaksanakan oleh periode sebelumnya.

Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Kesehatan tahun 2020-2024 telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024. Dalam penjabaran Renstra Kementerian Kesehatan, disusun Rencana Aksi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit P2P Tahun 2020-2024 yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan program pencegahan dan pengendalian penyakit dengan menjabarkan tujuan dan sasaran strategis, arah kebijakan dan strategi, target kinerja dan kegiatan serta pemantauan dan pelaporan.

Untuk memastikan tercapainya tujuan tersebut dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang transparan, akuntabel,efisien,dan efektif serta untuk mengoptimalkan fungsi monitoring dan penilaian kinerja organisasi diperlukan bahan laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Laporan kegiatan ini merupakan gambaran capaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disampaikan oleh wilayah kerja, Koordinator seksi dan Sub Bagian Administrasi Umum dilingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke.

**2. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyusunan laporan kegiatan surat masuk adalah mengetahui pelaksanaan dan capaian kegiatan setiap bulannya selama Tahun 2023 di Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke.

### **3. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup laporan kegiatan Arsiparis/pengelola Arsip Tahun 2023 meliputi laporan surat masuk pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke.

### **4. Dasar Hukum**

1. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2348/Menkes/Per/ XI/2011 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 356/Menkes/per/IV/2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan.
2. Peraturan menteri keuangan nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara.
3. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK. 02.02/52/MENKES/2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2015-2019.
4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No HK. 02.02/MENKES/377/2016 tentang Klasifikasi Arsip dan Kode Unit Pengolah di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No 14 Tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
6. Undang-undang No 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan.
8. PeraturanKepalaArsipNasional No 2 Tahun 2014 TentangPedoman Tata NaskahDinas.
9. Peraturan Pemerintah No 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

### **B. Kegiatan yang dilaksanakan**

Laporan kegiatan kearsipan dan persuratan pada subbagian Administrasi dan Umum meliputi kegiatan pencatatan surat masuk selama tahun 2023.

### **C. Hasil yang dicapai**

Hasil yang dicapai dari Laporan surat masuk selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

## SURAT MASUK

### KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE TAHUN 2023

No	Bulan	Jumlah Surat Masuk
1	Januari	199
2	Februari	215
3	Maret	212
4	April	164
5	Mei	217
6	Juni	153
7	Juli	198
8	Agustus	226
9	September	160
10	Oktober	143
11	Nopember	212
12	Desember	151
Total		2250

#### D. Kesimpulan dan saran

##### 1. Kesimpulan

Jumlah surat masuk selama Tahun 2023 sebanyak 2250 surat

##### 2. Saran

- Untuk meningkatkan efisiensi, disarankan untuk memperbaiki sistem pencatatan surat masuk dan mempercepat proses distribusi ke bagian-bagian yang memerlukan."
- Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Kearsipan melalui Diklat, Sosialisasi dll

#### E. Penutup

Demikian laporan pelaksanaan Surat Masuk Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya dan dibuat sebagai bahan masukan dan evaluasi kedepannya.

Merauke, 31 Desember 2023  
Pembuat Laporan



Desi Rahmawati, SKM  
NIP.198002192003122002