



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE
NOMOR: HK.02.03/1/703/2023

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu dibentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke;

b. bahwa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana huruf a, perlu diatur dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke;

Mengingat : 1. Undang-Undang No 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5053);

3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan Nomor 144 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);

4. Peraturan Presiden Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152 Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 5071);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 33 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE

KESATU : Susunan pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke selanjutnya di singkat PPID sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : PPID Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke mempunyai tugas

1. Melaksanakan penyimpanan, pendokumentasian, penyedia dan pelayan informasi publik yang di hasilkan, dikelola, dikirim dan diterima Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke.
2. Melaksanakan kategorisasi informasi di lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke.
3. Melaksanakan Pelayanan Informasi Publik
 - a. Menerima permohonan informasi dan memeriksa informasi yang diminta oleh pemohon.
 - b. Meneruskan Permohonan informasi kepada koordinasi pelayanan informasi.
 - c. Melakukan pendataan dan rekapitulasi secara berkala terhadap permohonan informasi yang masuk maupun informasi yang sudah dikeluarkan.

4. Membuat laporan secara berkala dan dilaporkan kepada Kepala Kantor.

KETIGA : Semua biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Merauke
Pada Tanggal : 13 Februari 2023
Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kelas III Merauke,



SYARIF ABUBAKAR KATILI

LAMPIRAN 1
KEPUTUSAN KEPALA KKP
KELAS III MERAUKE
NOMOR : HK.02.03/1/703/2023
TANGGAL : 13 Februari 2023
TENTANG
SUSUNAN PEMBENTUKAN PPID
KKP KELAS III MERAUKE
TAHUN 2023

**SUSUNAN PEMBENTUKAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE
TAHUN 2023**

No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan
1	Syarif Abubakar Katili, S.H., M.Si. NIP 197305161997031004	Kepala Kantor	Atasan PPID Pelaksana
2	Yulianti Lande, S.Si, Apt. NIP 197407161994032002	Ka. Subbag Administrasi dan Umum	Koordinator PPID UPT
3	Delifour Bekia Br. Hutagaol, SKM NIP 197502262002122010	Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda	PPID Pelaksana
4	Gumsom Josua Tampubolon, SKM, MPH.	Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda	Koordinator Pelayanan Informasi
5	dr. Andi Farida NIP 198410272015032003	Dokter Ahli Muda	Petugas Informasi
6	dr. Ika Juwita NIP 198609232015032004	Dokter Ahli Muda	Petugas Informasi
7	dr. Maryam Wangguway NIP 198601192018012001	Dokter	Petugas Informasi
8	Oktavia Marindatu, SKM NIP 198910062015032006	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Petugas Informasi
9	Martina Paulina Toker, Amd NIP 198607072009122002	Pranata Laboratorium Kesehatan	Petugas Informasi
10	Tri Nindi Gaib, A.Md.KL NIP 199406012018012001	Sanitarian Terampil	Petugas Informasi

Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kelas III Merauke,



SYARIF ABUBAKAR KATILI

LAMPIRAN 2
 KEPUTUSAN KEPALA KKP
 KELAS III MERAUKE
 NOMOR : HK.02.03/1/703/2023
 TANGGAL : 13 Februari 2023
 SUSUNAN PEMBENTUKAN PPID
 KKP KELAS III MERAUKE
 TAHUN 2023

**URAIAN TUGAS
 PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
 KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III MERAUKE
 TAHUN 2023**

No	Keterangan	Uraian Tugas	
1	Atasan PPID Pelaksana	a	Pelaksanaan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan pengelolaan informasi dan dokumentasi (PPID) Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke
		b	Pelaksanaan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan penyelenggaraan dan pengelolaan PPID Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke
		c	Pelaksanaan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan penyelenggaraan pengelolaan
2	Koordinator PPID UPT	a	Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan PPID
		b	Menyusun rencana kerja, anggaran dan jadwal kegiatan bagian pengumpulan informasi dan dokumentasi
		c	Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah
		d	Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan PPID
3	PPID Pelaksana	a	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi (PPID)
		b	Menjaga kerahasiaan data, menyimpan dan menyediakan data informasi dan dokumentasi
		c	Melakukan pengecekan data informasi dan dokumentasi secara berkala

4	Koordinator Pelayanan Informasi	a	Menerima komplain atau pengaduan tentang PPID dan dapat teruskan kepada pejabat yang berwenang untuk ditindak lanjuti
		b	Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada dilingkungannya kepada publik
		c	Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke untuk akses oleh masyarakat
		d	Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke
		e	Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID utama secara berkala
		f	Melakukan inventerisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama
5	Petugas Informasi	a	Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke untuk akses oleh masyarakat
		b	Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik
		c	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya
		d	Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala

Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kelas III Merauke,



SYARIF ABUBAKAR KATILI